

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **91**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ1/Α/ 35147/6436 (1)

Κανονισμός για την εκτέλεση ναυλωμένων πτήσεων οργανωμένης ομαδικής περιήγησης προς Ελλάδα από μη κοινοτικές αεροπορικές εταιρείες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 (ΦΕΚ Α΄ 238/7.11.1970) «περί ιδρύσεως ΔΕΜ παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως ΥΠΑ», και ειδικότερα του άρθρου 24 παρ. 1 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του Δέκατου Τρίτου άρθρου του ν. 3082/2002 (ΦΕΚ Α΄ 316/16.12.2002).

2. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 (ΦΕΚ Α΄ 188/8.10.2016) περί «Σύστασης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωσης της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των π.δ. 84 (ΦΕΚ Α΄ 156/27.8.2018) περί «Οργάνωσης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» και ειδικότερα του άρθρου 43 παρ. 20 αυτού.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 85 (ΦΕΚ Α΄/157/27.8.2018) περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας πολιτικής Αεροπορίας».

5. Τις διατάξεις του Κοινοτικού Κανονισμού (ΕΚ) 1008/2008 σχετικά με κοινούς κανόνες εκμετάλλευσης των αεροπορικών γραμμών στην Κοινότητα.

6. Το άρθρο 153 του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου - ν. 1815/1988 (ΦΕΚ Α΄ 250/11.11.1988), όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Βασικού Κανονισμού Επίγειας Εξυπηρέτησης (ΦΕΚ Β΄ 1138/3.6.2011), όπως εκάστοτε ισχύει.

8. Τις διατάξεις του Κοινοτικού Κανονισμού 452/2014 της Επιτροπής, της 29ης Απριλίου 2014, για τον καθορισμό των τεχνικών απαιτήσεων και των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν τις πτητικές λειτουργίες αερομεταφορέων τρίτων χωρών σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 216/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως τροποποιήθηκε.

9. Τις διατάξεις του Κοινοτικού Κανονισμού (ΕΚ) 785/2004 σχετικά με «τις απαιτήσεις ασφάλισης των αερομεταφορέων και των επιχειρήσεων εκμετάλλευσης αεροσκαφών».

10. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη από την έκδοση του παρόντος κανονισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό για την εκτέλεση ναυλωμένων πτήσεων οργανωμένης ομαδικής περιήγησης προς Ελλάδα από μη Κοινοτικές Αεροπορικές Εταιρείες ως εξής:

1. Για την πραγματοποίηση πτήσεων οργανωμένης ομαδικής περιήγησης προς την Ελλάδα από μη Κοινοτικές Αεροπορικές Εταιρείες απαιτείται όπως η ενδιαφερόμενη Αεροπορική Εταιρεία κατέχει την εξουσιοδότηση (Authorization) που παρέχει η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για την Ασφάλεια της Αεροπλοΐας (EASA/ THIRD COUNTRY OPERATOR CERTIFICATE/TCO).

2. Η ενδιαφερόμενη Αεροπορική Εταιρεία υποβάλλει αίτηση προς την Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας

Αεροπορικής Εκμετάλλευσης / Τμήμα Εγκρίσεων πτήσεων και μεταφοράς επικίνδυνου φορτίου της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ) μέσω του νομίμως ορισμένου Αντιπροσώπου της στην Ελλάδα.

Στην αίτηση πρέπει να αναφέρονται:

• ημερομηνία και αριθμός πτήσης
• τύπος και στοιχεία νηολόγησης του αεροσκάφους
• αεροδρόμιο προέλευσης και τελικού προορισμού και
• ο/οι ναυλωτής/ές των πτήσεων.

3. Η αίτηση υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την πτήση ή την έναρξη της σειράς πτήσεων, αφού προηγουμένως ρυθμιστούν τα ωράρια προσγείωσης - απογείωσης (slots) στον κατά περίπτωση Αερολιμένα με την Εθνική Αρχή Συντονισμού Πτήσεων (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ - SLOT COORDINATOR).

4. Επίσης, με την αίτηση συνυποβάλλονται τα εξής:

• Επιστολή αντιπροσώπευσης (Letter of appointment), όπου ορίζεται ο νόμιμος αντιπρόσωπος της αεροπορικής εταιρείας στην Ελλάδα.

• Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (Insurance Certificate) του αεροσκάφους σύμφωνα με τον Κ.Κ. 785/2004.

• Πρόγραμμα ασφαλείας (Security Program) θεωρημένο και εγκεκριμένο από την Διεύθυνση Κανονισμών και Εποπτείας Ασφαλείας από Έκνομες Ενέργειες της ΑΠΑ.

5. Όλοι οι επιβάτες που συμμετέχουν στις παραπάνω πτήσεις πρέπει να είναι κάτοχοι μη μεταβιβάσιμου εισιτηρίου διπλής διαδρομής (μετάβασης-επιστροφής) σε ισχύ, που να αναγράφει τους αριθμούς πτήσεων και τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης. Το όνομα της αεροπορικής εταιρείας καθώς και του ναυλωτή πρέπει να αναγράφονται και αυτά στο εισιτήριο.

Σε περίπτωση που το ταξίδι δεν γίνεται εξ ολοκλήρου αεροπορικώς, οι επιβάτες πρέπει να έχουν εισιτήριο συνδυασμένης μεταφοράς.

6. Τοπική μεταφορά επιβατών μεταξύ Αερολιμένων εντός της Ελληνικής επικράτειας (cabotage), δεν επιτρέπεται.

7. Η εκτέλεση των έκτακτων ναυλωμένων πτήσεων οργανωμένης ομαδικής περιήγησης παρέχει δικαίωμα μεταφοράς επιβατών μόνο από τη χώρα που εδρεύει η αεροπορική εταιρεία προς τη χώρα μας, με επιστροφή.

8. Οι αερομεταφορείς θα πρέπει να γνωστοποιούν στην ΥΠΑ κάθε αλλαγή των τεχνικών και εμπορικών δεδομένων, καθώς επίσης και κάθε ακύρωση πτήσης.

9. Αιτήματα για οποιαδήποτε έγκριση κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, για κάλυψη ειδικών απαιτήσεων, θα εξετάζονται κατά περίπτωση.

10. Κάθε πράξη ή παράλειψη, προερχόμενη από οποιονδήποτε, που είναι αντίθετη στον παρόντα Κανονισμό, συνιστά παράβαση και θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 1815/1988 περί κυρώσεως του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου καθώς επίσης και στις Αερολιμενικές Διατάξεις όπως ισχύουν.

11. Ο παρών κανονισμός ισχύει από δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αντικαθιστά τον με αριθμ. Δ1/Α/3945/33/1.2.2008 κανονισμό.

12. Περίληψη των βασικών όρων αδειοδότησης σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, να δημοσιευθεί στο Εγχειρίδιο Αεροναυτιλιακών Πληροφοριών Ελλάδας (AIP GREECE).

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2018

Ο Διοικητής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΑΚΟΣ

Αριθμ. Δ1/Α/35149/6437 (2)

Κανονισμός για την εκτέλεση πτήσεων με αεροσκάφη χωρητικότητας έως 19 θέσεων προς Ελλάδα από μη κοινοτικούς αερομεταφορείς.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 (ΦΕΚ Α΄ 238/7.11.1970) «περί ιδρύσεως ΔΕΜ παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως ΥΠΑ», και ειδικότερα του άρθρου 24 παρ. 1 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του Δέκατου Τρίτου άρθρου του ν. 3082/2002 (ΦΕΚ Α΄ 316/16.12.2002).

2. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 (ΦΕΚ Α΄ 188/8.10.2016) περί «Σύστασης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωσης της ΥΠΑ και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 84 (ΦΕΚ Α΄ 156/27.8.2018) περί «Οργάνωσης της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» και ειδικότερα του άρθρου 43 παρ. 20 αυτού.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 85 (ΦΕΚ Α΄ 157/27.8.2018) περί «Οργανισμού της Υπηρεσίας πολιτικής Αεροπορίας».

5. Τις διατάξεις του Κοινοτικού Κανονισμού (ΕΚ) 1008/2008 σχετικά με κοινούς κανόνες εκμετάλλευσης των αεροπορικών γραμμών στην Κοινότητα.

6. Το άρθρο 153 του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου - ν. 1815/1988 (ΦΕΚ Α΄ 250/11.11.1988) όπως ισχύει.

7. Τις διατάξεις του Βασικού Κανονισμού Επίγειας Εξυπηρέτησης (ΦΕΚ Β΄ 1138/3.6.2011), όπως εκάστοτε ισχύει.

8. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 452/2014 της Επιτροπής, της 29ης Απριλίου 2014, για τον καθορισμό των τεχνικών απαιτήσεων και των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν τις πτητικές λειτουργίες αερομεταφορέων τρίτων χωρών σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 216/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όπως τροποποιήθηκε.

9. Τις διατάξεις του Κοινοτικού Κανονισμού (ΕΚ) 785/2004 σχετικά με «τις απαιτήσεις ασφάλισης των αερομεταφορέων και των επιχειρήσεων εκμετάλλευσης αεροσκαφών».

10. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη από την έκδοση του παρόντος κανονισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό περί «εκτέλεσης πτήσεων με αεροσκάφη χωρητικότητας έως δέκα εννέα (19) θέσεων (πτήσεις «αεροταξί») προς Ελλάδα από μη Κοινοτικούς Αερομεταφορείς» ως εξής.

Άρθρο 1
Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την εκτέλεση πτήσεων με αεροσκάφη χωρητικότητας έως δέκα εννέα (19) θέσεων (πτήσεις «αεροταξί») προς Ελλάδα από μη Κοινοτικούς Αερομεταφορείς.

Άρθρο 2
Ορισμοί

«Εμπορική αερομεταφορά (Commercial Air Transport - CAT)», είναι η αεροπορική μεταφορά επιβατών, φορτίου ή ταχυδρομείου έναντι αμοιβής ή άλλου τιμήματος.

«Πτήση με αεροταξί», είναι η μη προγραμματισμένη (κατά παραγγελία) εμπορική αερομεταφορά που πραγματοποιείται από Αερομεταφορέα που διαθέτει αντίστοιχη Άδεια Εκμετάλλευσης, με αεροσκάφος με μέγιστη επιχειρησιακή διαμόρφωση (maximum operational passenger seating configuration - «MOPSC») έως 19 θέσεων επιβατών.

«Άδεια εκμετάλλευσης», είναι η έγκριση που χορηγείται από την αρμόδια αρχή αδειοδότησης σε επιχείρηση (Αερομεταφορέα), η οποία της επιτρέπει να παρέχει υπηρεσίες αερομεταφορών, όπως προσδιορίζονται στην αναφερόμενη άδεια.

«Κρατική Αεροπορική Αρχή», είναι η εποπτική και ρυθμιστική μονάδα της ΥΠΑ, εγκατεστημένη στους Αερολιμένες που αναφέρονται α) στο ν. 2338/1995 (ΦΕΚ Α΄ 202/14.9.1995) και β) στο ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α΄ 94/27.5.2016) και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον ν. 4427/2016 (ΦΕΚ Α΄ 188/8.10.2016) περί «σύστασης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωσης της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. Η μονάδα αυτή είναι αρμόδια για την εφαρμογή των Κανόνων του Αεροπορικού Δικαίου και την συστηματική διενέργεια επιθεωρήσεων Ασφαλείας και προστασίας των πτήσεων, καθώς και για θέματα ελέγχου και εισπράξεων των εσόδων από τέλη και πρόστιμα.

«Αντιπρόσωπος», είναι το ορισμένο από τον Αερομεταφορέα φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει τις κατά το Παράρτημα του ΒΚΕΕ υποχρεώσεις (κατηγορία 1 των υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης άρθρο 1.1), δηλαδή υπηρεσίες αντιπροσώπευσης και επαφών με τις τοπικές αρχές ή με κάθε άλλο πρόσωπο, πληρωμές που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του Αερομεταφορέα και κάθε είδους άλλη υπηρεσία που θα συμφωνηθεί.

«Συντονισμένος Αερολιμένας», είναι οποιοσδήποτε Αερολιμένας στον οποίο ένας Αερομεταφορέας ή κάθε άλλος φορέας εκμετάλλευσης αεροσκαφών χρειάζεται, για την απογείωση ή την προσγείωση, κατανομή διαθεσίμου χρόνου χρήσης (SLOT) από το συντονιστή, με την εξαίρεση των επίσημων πτήσεων, των προσγειώσεων έκτακτης ανάγκης και των ανθρωπιστικών πτήσεων.

«Αερολιμένας με ευκολίες προγραμματισμού», είναι ο Αερολιμένας με πιθανά προβλήματα συμφόρησης σε ορισμένες περιόδους της ημέρας, της εβδομάδας ή του έτους που μπορούν να λύνονται με εθελούσια συνεργασία μεταξύ Αερομεταφορέων, στον οποίο έχει διορισθεί ένας υπεύθυνος προγραμματισμού για να διευκολύνονται τα δρομολόγια των Αερομεταφορέων που εκτελούν δρομολόγια ή προτίθενται να εκτελέσουν δρομολόγια από τον εν λόγω Αερολιμένα.

«ΒΚΕΕ ή Βασικός Κανονισμός επίγειας εξυπηρέτησης», είναι ο Κανονισμός της ΥΠΑ με το οποίο ρυθμίζεται το καθεστώς παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης στα Ελληνικά Αεροδρόμια (ΦΕΚ Β΄ 1138/3.6.2011).

«Φορέας Διαχείρισης Αεροδρομίων», είναι ο φορέας ο οποίος σε συνδυασμό ή όχι με άλλες δραστηριότητες, με βάση την Εθνική Νομοθεσία, έχει κυρίως ως αποστολή τη διοίκηση και τη διαχείριση των αερολιμενικών υποδομών και τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων των διαφόρων Αερομεταφορέων που χρησιμοποιούν τον συγκεκριμένο Αερολιμένα.

Άρθρο 3
Όροι - Προϋποθέσεις

Για την εκτέλεση πτήσεων με αεροσκάφη χωρητικότητας έως 19 (δέκα εννέα) θέσεων (πτήσεις «αεροταξί») προς Ελλάδα από μη Κοινοτικούς Αερομεταφορείς απαιτείται όπως η ενδιαφερόμενη Αεροπορική Εταιρεία κατέχει την εξουσιοδότηση (Authorization) που παρέχει η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία για την Ασφάλεια της Αεροπλοΐας (EASA/ THIRD COUNTRY OPERATOR CERTIFICATE/TCO).

1. Για την δραστηριοποίηση της ενδιαφερόμενης Αεροπορικής Εταιρείας στην Ελλάδα χορηγείται άδεια από την Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης της ΥΠΑ. Η χορηγούμενη άδεια έχει ετήσια διάρκεια από την ημερομηνία έκδοσής της και κοινοποιείται στις Αεροπορικές Αρχές καθώς και στους Φορείς Διαχείρισης Αεροδρομίων.

2. Για την εξασφάλιση της άδειας πρέπει να υποβληθεί σχετική αίτηση από τον Αερομεταφορέα, μέσω του νόμιμα ορισμένου στην χώρα μας αντιπροσώπου του, η οποία θα περιέχει τους τύπους και τα στοιχεία νηολόγησης των αεροσκαφών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει με προορισμό την Ελλάδα, σύμφωνα με το σε ισχύ Πιστοποιητικό Αερομεταφορέα (AOC). Η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη των πτήσεων.

3. Επισημαίνεται ότι κάθε φορά πριν από την πτήση ο αντιπρόσωπος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίσει την έγκριση του ωραρίου προσγείωσης-απογείωσης στον κατά περίπτωση Αερολιμένα από τον Αρμόδιο Φορέα (δηλαδή τον κατά περίπτωση συντονιστή ή υπεύθυνο προγραμματισμού).

4. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

• Επιστολή αντιπροσώπευσης (Letter of appointment) του Αερομεταφορέα προς τον νόμιμο Αντιπρόσωπο (κατηγορία 1/Παράρτημα του ΒΚΕΕ).

• Ασφαλιστήρια Συμβόλαια (Insurance Certificates) των αεροσκαφών σύμφωνα με τον Κ.Κ. 785/2004.

• Εγκεκριμένο από την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας της χώρας προέλευσης του Αερομεταφορέα, πρόγραμμα ασφαλείας που υποβάλλεται προς έγκριση στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφαλείας από Έκνομες Ενέργειες της ΥΠΑ.

5. Όλοι οι επιβάτες που συμμετέχουν στις παραπάνω πτήσεις πρέπει να είναι κάτοχοι ατομικού ή ομαδικού μη μεταβιβάσιμου εισιτηρίου σε ισχύ, που να αναγράφει τους αριθμούς πτήσεων και τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης, εφόσον η αναχώρηση έχει προγραμματισθεί με το ίδιο μέσον. Το όνομα του Αερομεταφορέα καθώς και του ναυλωτή, εφόσον υπάρχει, πρέπει να αναγράφονται και αυτά στο εισιτήριο.

6. Τοπική μεταφορά επιβατών μεταξύ Ελληνικών Αερολιμένων (cabotage), δεν επιτρέπεται.

7. Οι Αερομεταφορείς θα πρέπει να γνωστοποιούν στην ΥΠΑ, μέσω του Αντιπροσώπου τους, κάθε αλλαγή των τεχνικών χαρακτηριστικών των αεροσκαφών καθώς και οποιαδήποτε τροποποίηση αφορά στην εμπορική εκμετάλλευση αυτών.

8. Οι Αερομεταφορείς ενημερώνουν την ΥΠΑ/Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης, την Αεροπορική Αρχή του Αερολιμένα καθώς και τον Φορέα Διαχείρισης Αεροδρομίου (όπου υπάρχει), μέσω του Αντιπροσώπου τους, για κάθε τροποποίηση ή ακύρωση πτήσης.

9. Αιτήματα για οποιαδήποτε έγκριση κατά παρέκκλιση των ανωτέρω, για κάλυψη ειδικών απαιτήσεων, θα εξετάζονται κατά περίπτωση.

Άρθρο 4
Παραβάσεις - Κυρώσεις

1. Κάθε πράξη ή παράλειψη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, συνιστά παράβαση.

2. Για κάθε παράβαση επιβάλλεται πρόστιμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 1815/1988 (άρθρο 153) περί «κυρώσεως του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου» όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Κυρώσεις επιβάλλονται επίσης από την Αεροπορική Αρχή του Αερολιμένα που διαπίστωσε την παράβαση και εντός των αρμοδιοτήτων αυτής, σύμφωνα με τις προβλέψεις των Αερολιμενικών Διατάξεων με αρ. 1 (ΦΕΚ Β΄ 30/19.1.1996) και 2 (ΦΕΚ Β΄ 2488/19.7.2017), όπως εκάστοτε ισχύουν. Η διαδικασία επιβολής των κυρώσεων καθορίζεται στην Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «περί καθορισμού ύψους προστίμων και λοιπών κυρώσεων και διαδικασία επιβολής αυτών επί παραβάσεων των Αερολιμενικών διατάξεων 1, 2 και 4» (ΦΕΚ Β΄ 2631/7.12.2015), όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 5
Έναρξη ισχύος

1. Ο κανονισμός Δ1/Α/3228/707/14.2.2018 (ΦΕΚ Β΄/627/23.2.2018) καταργείται.

2. Περίληψη των βασικών όρων αδειοδότησης σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, να δημοσιευθεί στο Εγχειρίδιο Αεροναυτιλιακών Πληροφοριών Ελλάδας (AIP GREECE).

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2018

Ο Διοικητής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΑΚΟΣ

Αριθμ. οικ.357141/49778 (3)

Καθιέρωση με αμοιβή απογευματινής εργασίας, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης στη Δ/νση Τεχνικών Έργων της Π.Ε Λακωνίας για το α΄ και β΄ εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 159, 186, 282 και 283 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄/9.2.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις .... ».

4. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131 Α΄/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΦΕΚ 224 Α΄/27.12.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

7. Την ανάγκη απασχόλησης δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων της Δ/νσης Τεχνικών - Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας κατά τις απογευματινές ώρες πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης κατά το α΄ και β΄ εξάμηνο του 2019.

8. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Ε.Φ. 4072 και στον ΚΑ Εξόδου 0511.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Περιφέρειας Πελοποννήσου - Π.Ε. Λακωνίας η οποία δεν θα υπερβαίνει συνολικά για το α΄ και β΄ εξάμηνο του 2019 το ποσό των 25.000,00 ευρώ.

9. Την αριθμ οικ. 351992/49026/21.12.2018 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας περί της ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης ικανής για την κάλυψη της ανωτέρω προκαλούμενης δαπάνης στον ΕΦ 4072, ΚΑΕ 0511.0001 του προϋπολογισμού εξόδων της ΠΕ Λακωνίας οικονομικού έτους 2019.

10. Την αριθμ. 506/15.11.2018 (ΑΔΑ:7ΧΙΙ7Λ1-ΔΝΙ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης οικ. έτους 2019 Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. 258450/22.11.2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ:Ω88ΣΟΡ1Φ-9ΗΣ), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής με αμοιβή εργασίας (πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης) για την κάλυψη όλως εξαιρετικών ή εκτάκτων ή εποχικών αναγκών της Δ/νσης Τεχνικών

Έργων της Π.Ε Λακωνίας για το α΄ και β΄ εξάμηνο του έτους 2019, για δεκατέσσερις (14) κατ’ ανώτατο όριο υπαλλήλους της Δ/νσης και ειδικότερα:

Για την απασχόληση και αντιμετώπιση:

α) Έκτακτων καταστάσεων που προκύπτουν από θεομηνίες, (πλημμύρες, πυρκαγιές, χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ.).

β) Για την σύνταξη φακέλων δημοπράτησης, μελετών και έργων όπως διακηρύξεις, προϋπολογισμούς, Τεχνική Περιγραφή, φακέλους ΦΑΥ Και ΣΑΥ, κ.λπ. Υποστηρικτικές ενέργειες για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων όπως εγκρίσεις από τα αρμόδια συμβούλια, σύνταξη φακέλων για εγκρίσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου κ.λπ..

γ) Για την σύνταξη των σχετικών εγγράφων που αφορούν την διαδικασία επίβλεψης κατασκευής των έργων όλων των προγραμμάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (λογαριασμοί, ΑΠΕ, έλεγχος επιμετρήσεων, εργαστηριακοί έλεγχοι κ.λπ..

δ) Εγκρίσεις και έλεγχος κυκλοφοριακών συνδέσεων.

ε) Ταξινόμηση Μηχανημάτων Έργων, έκδοση τελών κυκλοφορίας, μεταβίβασεις κ.λπ.).

στ) Εγκρίσεις διέλευσης οχημάτων βαρέων φορτίων.

ζ) Άδειες Τομών σε Ο.Κ.Ω και Ιδιωτών για διέλευση δικτύων.

Β. Κατανέμουμε κατά ανώτατο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικής απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2019.

Γ. Ορίζουμε υπεύθυνο για τον έλεγχο, την παρακολούθηση και τη βεβαίωση της πραγματοποίησης παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Προϊστάμενο της Δ/νση Τεχνικών Έργων της ΠΕ Λακωνίας για την οικεία Δ/νση.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικών Έργων για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για τη Δ/νση Τεχνικών Έργων, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια η ως άνω απόφαση θα κοινοποιείται στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε Λακωνίας και στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε Λακωνίας.

Ε. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

ΣΤ. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 27 Δεκεμβρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 31347 (4)

Συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. πρωτ: 29909/14.12.2018 απόφασης, σχετικά με την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. δ΄ του αρθ. 58 του ν. 3852/2010, (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του αρθ. 20 του κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015, (Α΄ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3) Τις διατάξεις των αρθ. 48 και 176 του ν. 3584/2007, (Α΄ 143) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4) Τις διατάξεις του άρθ. 31 παρ. 2 του ν. 4258/2014, (Α΄ 94).

5) Την υπ’ αριθμ. πρωτ: 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

6) Την υπ’ αριθμ. 415/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, (ορθή επαναδιατύπωση με την 86/2018 όμοια απόφαση), η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ: 93573/34308/24.11.2016 όμοια της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 4132/τ.Β΄/23.12.2016), με την οποία καθιερώθηκε 24ωρη καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών, καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, πρασίνου, φύλαξης των Δημοτικών Χώρων, καθώς και η απασχόληση από 07.00 π.μ. έως 02.00 π.μ. της υπαλλήλου που εκτελεί τα καθήκοντα του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και η απασχόληση από 07.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ. για τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, για το έτος 2017 και εφεξής.

7) Την υπ’ αριθμ. 75/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ: 16312/5710/21.4.2017 όμοια, της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1564/τ.Β΄/8.5.2017, με την οποία καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο απασχόλησης για την υπάλληλο η οποία εκτελεί καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Γαλατσίου και συγκεκριμένα από τις 07.00 έως 22.00 καθημερινώς όλες τις

ημέρες του μήνα, εκτός Κυριακών και αργιών, για την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που απαιτούν από τη ληξίαρχο να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων (π.χ. ληξιαρχικών θανάτου).

8) Την υπ’ αριθμ. 260/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ: 47630/17687/12.9.2017 όμοια του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττική και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3349/τ.Β΄/22.9.2017 με την οποία καθιερώθηκε καθημερινό ωράριο λειτουργίας από 07.00 έως 22.00 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας του Δήμου Γαλατσίου.

9) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου,λόγω της μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και ειδικότερα:

- Για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν πλήρως από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού του ωραρίου, όπως οι ανάγκες για την καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής, του οδοκαθαρισμού, της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, του καθαρισμού εγκαταλειμμένων οικοπέδων, τον καθαρισμό μετά από το τέρας της λειτουργίας των τριών (3) λαϊκών αγορών που λειτουργούν εβδομαδιαίως εντός των ορίων του Δήμου Γαλατσίου, το πρόγραμμα ανακύκλωσης, τις ανάγκες για άμεσες επισκευές οχημάτων κλπ), έτσι ώστε η πόλη να παραμένει καθαρή όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του μήνα. Επίσης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει κάθε απρόβλεπτη και έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει από θεομηνίες και λοιπές ανάγκες πολιτικής προστασίας καθώς και από την μεγάλη αναμονή που παρουσιάζεται στον χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων.

- Για το προσωπικό που απασχολείται στην φύλαξη των δημοτικών χώρων η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια και προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς και καταστροφές όσο και ή ασφάλεια των πολιτών που κάνουν χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων(χώροι άθλησης, παιδικές χαρές άλσος Βεΐκου κ.λπ.).

- Για την κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας πρασίνου, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία και έχει σοβαρό πρόβλημα έλλειψης προσωπικού, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινόμενων (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης του πρασίνου στις νησίδες, σε ωράριο εκτός κυκλοφοριακής αιχμής.

- Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού η οποία λειτουργεί σε 24ωρη καθημερινή βάση, για την συντήρηση του δικτύου δημοτικού φωτισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση εορταστικού διακόσμου, καθώς και για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω υψηλού κυκλοφοριακού φόρτου που προκαλείται.

- Για την αντιμετώπιση κάθε άλλης έκτακτης ανάγκης (ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση αποκατάσταση, όπως βλάβες οδοστρώματος και πεζοδρομίων, κ.λπ.).

- Για την αντιμετώπιση αναγκών όπως, ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, η χορήγηση προνοιακών επιδομάτων και η διοργάνωση εκδηλώσεων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, η κάλυψη εκτάκτων αναγκών (προσκλήσεις Δημοτικών Συμβουλίων, Οικονομικών Επιτροπών, Επίδοση εγγράφων κ.λπ. από τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, καθήκοντα ληξιάρχου, υποστήριξη των εποπτευόμενων ΝΠΔΔ του Δήμου, τα οποία δεν διαθέτουν επαρκή Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία, λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και λοιπών επιτροπών του ν. 3852/2010 πέραν του ωραρίου, ανάγκες που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010), καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε απρόβλεπτης ανάγκης που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου, για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019.

10) Την υπ’ αριθμ. πρωτ: 29909/14.12.2018 απόφαση του Δημάρχου Γαλατσίου, (ΦΕΚ 5842/τ.Β΄/28.12.2018) σχετικά με την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας,για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019», αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ’αριθμ. πρωτ: 29909/14.12.2018 απόφαση και καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του αρθ. 20 του ν. 4354/2015, (Α΄ 176) για το Α΄ εξάμηνο έτους 2019, επιπλέον και για το κάτωθι προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου:

1) Προσωπικό Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α:20-6011.0004

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	192	240

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	-	240

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α.20-6021.0001

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120

2) Προσωπικό Τεχνικών Υπηρεσιών

Α) Μόνιμο προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α.30-6011.0005

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΕΩΣ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΠΛΑΚΑΔΩΝ)	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΟΣ)	1	120

3) Προσωπικό Διοικητικών Υπηρεσιών

Β) Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που αμείβεται από τον Κ.Α.10-6021.0001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και εντός των αντίστοιχων εγγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2019.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής απασχόλησης.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2019 τις 120 ώρες απογευματινές και τις 96 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 239.000,00 €, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2019:

ΚΑ:	ΠΟΣΟ (€)
10.6022.0002	2.000,00
20-6012.0001	155.000,00
20-6022.0001	35.000,00
30.6012.0001	9.000,00

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αριθμ. πρωτ: 29909/14.12.2018 (ΦΕΚ 5842/τ.Β΄/28.12.2018) απόφαση του Δημάρχου Γαλατσίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 28 Δεκεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

